|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SnoutPoint Networks | | | | |
|
| Monitoreo de Desarrollo de documentos | | | | |
| Fecha | | 21 de Abril del 2015 | | |
| Autor | | Camilo Benavides | | |
| Documento | | Manual de Administración | | |
| Sección realizada | | - | | |
| Descripción | | Manual para el administración de la primera versión de SnoutPoint | | |
| Versión | | - | | |
| Encargado de revisión | | Esteban Hernández | | |
| ¿La entrega está completa? | | Si | | |
| ¿Errores Ortográficos encontrados? | | 0 | | |
| ¿Errores de Sintaxis y redacción encontrados? | | 0 | | |
| Cantidad de referencias Bibliográficas | | 1 | | |
| ¿Documento aprobado? | | Si, posee la descripción del manual de administración | | |
|  |  |  |  |  |
| **Descripción de campos Fecha:** Se pondrá la fecha en la que se diligencia la plantilla. **Autor:** Nombre de la persona que realizó el documento.  **Documento:** Se deberá poner qué documento es. (SPMP, SRS, SDD). **Sección realizada:** Que parte del documento fue realizada.  **Descripción:** Una breve descripción del contenido del documento entregado. **Versión:** En que versión del documento se encuentra. **Encargado de revisión:** Esta es la persona que se encarga de verificar y aprobar el documento entregado. **¿Errores Ortográficos encontrados?:** Diligenciar si se encontraron errores ortográficos. **¿Errores de Sintaxis y redacción encontrados? :** Diligenciar si se encontraron este tipo de errores. **Cantidad de referencias Bibliográficas:** Registrar si se utilizaron referencias bibliográficas y cuantas. Dependiendo de las rúbricas de evaluación, se determinarán cuántas debe tener. **Documento aprobado:** Escribir si el documento ha sido aprobado después de diligenciar todos los campos. | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|